



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS, FINANSAVIMO SUTARTIES, ATASKAITŲ IR VERTINIMO FORMŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 3 d. Nr. AV-325
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2018 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšomis finansuojamų respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sporto renginių programos taisyklės, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir projektų vertinimų formas (pridedama).

2. Į g a l i o j u Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėją Petrą Blaževičių pasirašyti sporto renginių 2018 m. projektų finansavimo sutartis iki 2018 m. gegužės 1 d.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikinei einanti administracijos direktoriaus pareigas



Danguolė Kondratenkienė

RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SPORTO RENGINIŲ PROGRAMOS LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sporto renginių programos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektams finansuoti yra numatomos Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programoje skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius;

4.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – organizuoti sporto renginius, garsinančius Rokiškio vardą šalies ir tarptautiniu mastu, pritraukiančius daug dalyvių ar (ir) žiūrovų, rajono verslą, pasižyminčius inovatyvumu;

4.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė.

4.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

4.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

6. Finansavimas skiriamas tik vienam pareiškėjo projektui vadovaujantis šiais prioritetais:

6.1. Rokiškio krašto garsinimas Lietuvos ir tarptautiniu mastu;

6.2. Sporto renginio masiškumas;

6.3. Rokiškio rajono verslo pritraukimas;

6.4. Sporto renginio inovatyvumas.

7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

7.1. konkurso prioritetai – iki 10 balų;

7.2. renginio masiškumas – iki 7 balų;

7.3. rajono verslo pritraukimas – iki 4 balų;

7.4. projekto įgyvendinimo planas – 1 balas;

7.5. informacijos apie projektą sklaida – iki 5 balų;

7.6. sąmatos užpildymo tikslumas – iki 2 balų;

7.7. projekto tęstinumas – iki 3 balų;

7.8. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – iki 4 balų;

7.9. projekto novatoriškumas – iki 1 balo;

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Sporto renginių projektų paraiškos, priimamos nuo balandžio 4 iki balandžio 11 dienos. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos juridinių statusą turinčios įstaigos, organizacijos, bendrovės, užsiregistravusios Juridinių asmenų registre.

9. Netinkami pareiškėjai – organizacijos, įstaigos, bendrovės, neteikiančios apie save duomenų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

10. Projektai, kurių prašoma suma iš savivaldybės mažesnė nei 1000 eurų, nebus priimami.

11. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką.

11.1. Prie paraiškos prideda organizacijos įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas.

12. Paraišką projekto vykdytojas pristato į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrių j.komkiene@post.rokiskis.lt (tel. (8 458) 71 345).

13. Sporto renginių projektų paraiškos registruojamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriuje:

13.1. užregistruotos sporto renginių projektų paraiškos teikiamos vertinti Rokiškio rajono sporto renginių komisijai;

13.2. Rokiškio rajono sporto renginių komisija iki 2018 m. balandžio 18 d. įvertina projektus balais (kiekvienas komisijos narys kiekvieną projektą vertina atskirai ir po to komisijos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus; sudėtinius balus padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas) ir vertinimo protokolą su bendra balų suvestine, pasirašytą visų komisijos narių, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris lėšų paskirstymą įformina savo įsakymu.

15. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį.

16. Projektai, surinkę 36–37 balus, gali būti finansuojami iki 100 proc.;

33-35 balus – iki 90 proc.;

29-32 balus – iki 80 proc.;

25-28 balus – iki 50 proc.

17. Projektai, įvertinti mažiau nei 25 balų, nefinansuoti.

18. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

18.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

18.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

18.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

18.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

18.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

18.4. jeigu tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių.

19. Paraiškas svarsto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

20. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

21. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos sprendimą.

22. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

23. projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyriausiajam specialistui pateikia nustatytos formos ataskaitas:

23.1. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo ataskaitą su duomenimis apie projekto veiklos rezultatus ir F2 formą.

23.2. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.

24. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo gražinti savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

25. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

27. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, jų registrai, sutartys ir jų registrai bei finansinės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriuje.

Gauta (data) 20 __ m. _____ d. Paraiškos Nr. _____

ORGANIZACIJOS, ĮSTAIGOS, BENDROVĖS PARAIŠKA

1. Informacija apie projekto vykdytoją

1.1. Vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas

.....

.....

1.2. Vykdytojo buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas

.....

.....

1.3. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas

.....

.....

2. Informacija apie projektą

2.1. Pavadinimas ir pobūdis, (varžybos, sporto renginys, kt.) tikslu renginio data.....

2.2. Įgyvendinimo vieta

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)

.....

2.4. Projekto tikslas, laukiami rezultatai ir pan.

.....

.....

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)

.....

.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse

.....

.....

3. Projekto finansavimas

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis
.....(virš 1000.00 Eur)

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

.....

4. Detali projekto išlaidų sąmata.

1. (Uždavinio pavadinimas)					
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
2. (Uždavinio pavadinimas)					
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
3. (Uždavinio pavadinimas)					
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
	Iš viso:				

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetiniais metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavę savivaldybės finansavimą įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas.

_____ A.V.

_____ (Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

_____ (Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Projektą teikusi organizacija, įstaiga, bendrovė _____

Vertinimo rodikliai:	Balai
konkurso prioritetai	
renginio masiškumas	
rajono verslo pritraukimas	
projekto įgyvendinimo planas	
informacijos apie projektą sklaida	
sąmatos užpildymo tikslumas	
projekto tęstinumas	
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai	
projekto novatoriškumas	
Bendras projekto balas	

Projekto
privalumai _____

Projekto
trūkumai _____

Vertintojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Forma patvirtinta

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-

PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO SUTARTIS

2018 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, veikianti pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo Petro Blaževičiaus, įgalioto administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV- ir (toliau – organizacijos), veikiančios, įmonės kodas, atstovaujama, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

Šios sutarties dalykas yra 2018 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos Sporto renginių programos projektą

.....
(projekto pavadinimas ir įgyvendinimo data)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią
banke, kodas

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. sporto renginių projektams peržiūrėti ir lėšoms paskirstyti komisijos skirtas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. gavus lėšas ir įvykdžius sutarties sąlygas per 10 dienų pateikti Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti gražinti į Administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų gražinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal
pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

Luminor Bank AB

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71345

El. p. kultura@post.rokiskis.lt

Skyriaus vedėjas

Petras Blaževičius

A.V.

.....

Įm. kodas

.....

bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

ORGANIZACIJOS, ĮSTAIGOS, BENDROVĖS PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui

Respublikos g. 94
Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Sporto renginių programa“

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (sporto renginys, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____
d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.
Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ euru)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Projekto vadovas

Vyriausiasis buhalteris

Ataskaitą užpildė

_____ tel. Nr. , el. pašto adresas

vardas, pavardė, parašas

vardas pavardė, parašas

vardas, pavardė, parašas

**PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS**

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo atsakingo už priemonės vykdymą

Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyr. specialistės

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą